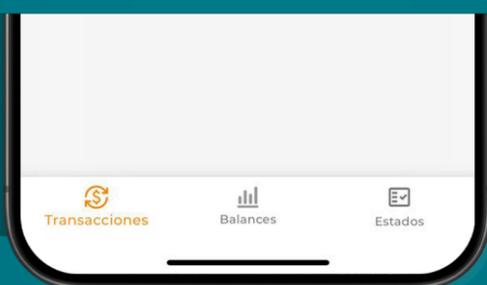


# HAZ TU APOORTE EN LOS FONDOS ABIERTOS DESDE EXCEL MÓVIL

Hoy tienes el control de tus inversiones en la palma de tu mano

Sigue estos pasos para **hacer tu aporte a un Encargo Nuevo:**

1 Ingresas con tus credenciales, las que usaste para solicitar tu cuenta



2 En el menú inferior: Haz clic en **Transacciones**

3 Selecciona **Aporte Fondos Abiertos Excel**



4 Elige el fondo en el que deseas invertir



5 Escoge la opción **Encargo Nuevo** y especifica si el encargo será individual o mancomunado  
\*Si el encargo es mancomunado, debes colocar el documento de identidad del cotitular

6 Escribe el monto que deseas aportar

7 Selecciona la vía de aporte de fondos y adjunta la imagen del comprobante de transferencia

8 Acepta los términos y condiciones para continuar con el proceso

9 Verifica el resumen de tu operación y si todo está correcto presiona **Someter Aporte**  
Para volver atrás y hacer cambios presiona la **X**



10 ¡Listo! Puedes dar seguimiento a tu aporte en la sección **Mis Órdenes**

! Si realizas tu aporte en un día hábil antes de las 3:00 p.m., se invierte ese mismo día. Si lo haces después de esa hora, se procesa al siguiente día hábil

Una vez se haya ejecutado la operación, recibirás en tu correo electrónico una certificación de aporte.